

Na temelju čl. 3. st. 13. i čl. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 73/00, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 14.sjednici održanoj dana 30.lipnja 2015. godine donosi:

ODLUKU o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Privlaka, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, postupak davanja koncesija, uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Na području Općine Privlaka obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti koje su određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu:

1. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
2. prijevoz putnika u javnom prometu,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. tržnice na malo,
6. javna rasvjeta.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, kao komunalne djelatnosti od lokalnog značenja za Općina Privlaka utvrđuju se slijedeće komunalnih djelatnosti:

1. upravljanje parkiralištima i njihovo održavanje;
Pod upravljanjem parkiralištima i njihovim održavanjem razumijeva se upravljanje, postava i održavanje sustava naplate i naplata parkiranja na javnim parkiralištima.
2. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija;
Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.
3. veterinarsko-higijeničarski poslovi;
Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.
4. prigodno ukrašavanje naselja;
Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.
5. održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije;

Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije podrazumijeva postavljanje novih, zamjenu dotrajalih, skidanje oštećenih prometnih znakova odnosno obnovu postojeće i ucertavanje nove horizontalne signalizacije i ostale poslove na usklađivanju prometne signalizacije sa Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

6. održavanje plaža;
Održavanje plaža obuhvaća gospodarenje plažama te redovno i vanredno održavanje.
7. zimska služba;
Zimska služba obuhvaća osiguravanje sigurnosti prometa, prohodnosti javnih površina i prohodnosti ceste u zimskom razdoblju.
8. obavljanje kamenoklesarskih i građevinsko-obrtničkih radova na održavanju javnih i javno-prometnih površina (izrada ogradnih zidova, popločavanje ulica kamenim pločama i drugi poslovi);
9. nabava, ugradnja i održavanje općinske opreme; klupa, dječjih igrališta, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, ležećih policajaca, zvučnih i vibracijskih traka i sl;
10. obavljanje izvođenja manjih građevinskih radova,
11. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba
12. održavanje groblja.

OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Privlaka mogu obavljati:

- trgovačka društva u su/vlasništvu Općine Privlaka,
- pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
- pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje se povjeravaju trgovačkim društvima u su/vlasništvu Općine Privlaka:

-Komunalna djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu povjerava se trgovačkom društvu „Liburnija“ d.o.o. Zadar.

-Komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- upravljanje parkiralištima i njihovo održavanje
- održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije
- održavanje plaža
- zimska služba
- obavljanje kamenoklesarskih i građevinsko-obrtničkih radova na održavanju javnih i javno-prometnih površina (izrada ogradnih zidova, popločavanje ulica kamenim pločama i drugi poslovi)

- nabava, ugradnja i održavanje gradske opreme; klupa, dječjih igrališta, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, ležećih policajaca, zvučnih i vibracijskih traka i sl.
- obavljanje izvođenja manjih građevinskih radova
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba
- održavanje nerazvrstanih cesta osim asfaltiranja
- održavanje tržnica na malo

povjeravaju se Općinskom komunalnom društvu „Artić“ d.o.o. Privlaka.

Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije određene su zakonom, a komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti su:

- održavanje nerazvrstanih cesta asfaltiranje
- veterinarsko-higijeničarski poslovi
- dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija
- javna rasvjeta
- prigodno ukrašavanje naselja

PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije Općinski načelnik Općine Privlaka imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju.

Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan, i ne može biti veći od 7 članova.

O imenovanju stručnog povjerenstva obvezno se obavještava ministarstvo nadležno za financije.

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije,
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
a) Rok trajanja koncesije;
3. a) Rok za predaju ponuda,
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;

4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. Datum otpreme obavijesti;
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u „Narodnim novinama“, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

Članak 10.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), broj koncesija, početni iznos naknade za koncesiju, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, dan i vrijeme otvaranja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 11.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »ne otvarati« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Članak 12.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. najviša ponudena naknada za koncesiju, ili
2. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova.

Članak 13.

Rok na koji se daje koncesija, na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

7. dokaz o ispunjenju svih obveza plaćanja prema Općini Privlaka, te poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj,
8. dokaz da direktori ili druge odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet godina,
9. troškovnik radova popunjen i ovjeren potpisom i pečatom ponuditelja,
10. prijedlog ugovora ovjeren potpisom i pečatom ponuditelja.

Članak 21.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana, od dana objave u tisku.
Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za natječaj – ne otvarati“.

Članak 22.

Ponude otvara povjerenstvo uz nazočnost ponuditelja ili njihovih ovlaštenih predstavnika.
Naručitelj će postupati s ponudama na način da sadržaj bilo koje ponude ostane nedostupan ostalim ponuditeljima do otvaranja ponuda.

Članak 23.

Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija ponuda najbolje zadovoljava njegove potrebe i zahtjeve prema utvrđenim mjerilima za ocjenjivanje ponuda navedenim u pozivu za podnošenje ponuda.

Članak 24.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima u prikupljanju ponuda, najkasnije u roku od osam dana od dana izbora.

2. Javni natječaj

Članak 25.

Odredbe članaka 19., 20., 21., 22., 23. i 24. ove Odluke, primjenjuju se i za javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Članak 26.

Rok na koji se povjeravaju komunalni poslovi na temelju ugovora, određuje Općinski načelnik Općine Privlaka, a ne može biti duži od četiri godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na komunalne djelatnosti dodijeljene putem izdanih koncesija i na temelju ugovora do stupanja na snagu ove Odluke, primjenjuju se propisi Odluke o komunalnim djelatnostima koja je na snazi u vrijeme davanja koncesija odnosno sklapanja ugovora.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/10) i Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/11)).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:325-01/15-01/30
URBROJ:2198/28-01-15-1
Privlaka, 30. lipnja 2015. g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA

